

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра менеджмента
Факультет «Высшая школа управления»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«28» мая 2024 г.

Полевой С.А.

МЕТОДОЛОГИЯ, ПРОЦЕССЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол от «21» мая 2024г. №43)*

*Одобрено Советом Кафедры менеджмента
(протокол от «03» мая 2024г. № 02)*

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Наименование дисциплины

Методология, процессы и инструменты управления проектами

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости. 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: порядок управления малым и средним проектом в целом. Уметь: реализовать процесс планирования проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости и приступить к его выполнению. Знать: особенности реализации крупных проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей крупных проектов в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости. Уметь: осуществлять планирование крупных проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости.
ПК-2	Способность управлять работой команды проекта и проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности)	1. Организует работу команды проекта. 2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации.	Знать: методы организации управления командой проекта; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проектов. Уметь: управлять командой проекта различных условиях, с учетом обеспечения безопасности при реализации проектов. Знать: порядок организации и проведения планирования деятельности проектной организации; особенности её организационной структуры и жизнедеятельности. Уметь: формировать планы работы, развития и жизнедеятельности организации;

			организовывать функционирование проектной организации в ходе её деятельности; строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации.
ПК-3	Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов и программами	1. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов. 2. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.	Знать: отдельные процессы проектного менеджмента при управлении портфелями проектов, порядок их реализации; информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов; порядок и условия их применения. Уметь: реализовать процесс планирования процессов проектного менеджмента при управлении портфелями проектов; применять программно-информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов. Знать: отдельные процессы проектного менеджмента при управлении программами проектов, порядок их реализации; информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов; порядок и условия их применения. Уметь: реализовать процесс планирования процессов проектного менеджмента при управлении программами проектов; применять программно-информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.
ПК-4	Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	1. Выявляет проблемы, разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. 2. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности.	Знать: порядок реализации процессов планирования и целеполагания при развитии органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: реализовать процесс планирования и целеполагания при развитии органов государственной власти и органов местного самоуправления. Знать: методы расчёта эффективности проектных решений Уметь:

		3.Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.	применять инструменты расчёта эффективности проектных решений на практике при оценке решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Знать: современные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности Уметь: применять современные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: методы и технологии управления проектом, алгоритмы планирования проекта, основные инструменты управления проектом. Уметь: реализовывать порядок управления проектом на практике; применять основные инструменты управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. Знать: основные показатели эффективности проекта и пути их достижения; методы эффективного управления командой проекта. Уметь: организовывать управление проектом с учетом достижения требуемых показателей эффективности; рассчитывать показатели эффективности проекта в целом и команды проекта в частности, управлять рисками проекта.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология, процессы и инструменты управления проектами» относится к модулю дисциплин направленности программы магистратуры «Проектный менеджмент», направление 38.04.02 «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Методология, процессы и инструменты управления проектами» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе обучения на бакалавриате, личного практического опыта, освоения дисциплин «Экономическая теория в управлении бизнесом», «Современные теории менеджмента».

Дисциплина «Методология, процессы и инструменты управления проектами» в ряду управленческих дисциплин является основополагающей для формирования у студентов управленческого мышления, основанного на понимании процесса управления проектом.

Основные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов:

знание теоретических и практических аспектов управления;

знание теории менеджмента, теории организации, теорий управления персоналом в различных условиях;

умение ставить цели и формулировать задачи в бизнесе, в государственном и муниципальном управлении, в том числе и в ходе организационных изменений;

умение планировать и реализовывать бизнес-процессы, планировать основную деятельность организации и различные стороны её деятельности;

владение навыками применения информационно-программных средств управления и другими прикладными программами.

Изучение дисциплины «Методология, процессы и инструменты управления проектами» направлено на формирование знаний, умений, навыков управления проектами, программами и портфелями проектов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 1 (в часах)	Модуль 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180 / 5з.е.	72	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	92	32	60
<i>Лекции</i>	28	8	20
<i>Семинары, практические занятия</i>	64	24	40
Самостоятельная работа	88	40	48
Вид текущего контроля	<i>ДТЗ, проектная работа</i>	<i>ДТЗ</i>	<i>Проектная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачёт, экзамен</i>	<i>Зачёт</i>	<i>Экзамен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Контекст управления проектами

Тема 1. Проектная деятельность: стратегии, ценности, структуры

История и основы управления проектами. История и тенденции развития методологии управления проектами. Место и роль проектного управления в системе государственного и муниципального управления и менеджмента организаций. Связь проектного менеджмента со стратегическими целями организации. Базовые понятия дисциплины. Основные подходы к управлению проектами. Участники проекта. Методы управления проектами. История формирования методологии управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Современные тенденции развития теории управления проектами.

Тема 2. Стандарты управления проектами

Стандартизация и сертификация в проектном менеджменте. Основные понятия и стандарты управления проектами. Структура стандартов. Ключевые понятия стандартов. Современные тенденции развития методологии управления проектами. Управление проектом по ГОСТ РФ. Особенности управления проектами по компетентностной модели управления проектами «СОВНЕТ». Особенности управления проектами по модели PMI. Особенности управления проектами по модели P2M. Особенности управления проектами по модели PRINC2. Система сертификации проектных менеджеров и организаций. Особенности сертификации по стандартам ГОСТ РФ.

Тема 3. Жизненный цикл и процессы управления проектами

Проектно-ориентированное управление. Внедрение проектного управления. Фазы и жизненный цикл проекта. Модель жизненного цикла проекта. Окружение проекта и деловая активность организации. Процессы управления проектами. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс организации исполнения проекта. Процесс контроля исполнения проекта. Процесс завершения проекта.

Тема 4. Программные продукты для управления проектами

Программные продукты для управления проектами. Назначение и функционал программ по управлению проектами. Классификация и различные типы программ по управлению проектами. ПО Адванта и работа в ней. Microsoft Project 2016 и работа в нём. 1С, Jira, Битрикс 24, Trello, Spider project и другие программы по управлению проектами.

Искусственный интеллект в управлении проектами.

Раздел 2. Люди в управлении проектами

Тема 5. Управление человеческими ресурсами в проекте

Родительская организация. Команда проекта. Основные характеристики команды проекта. Эффективность команды проекта. Управление человеческими ресурсами в проекте.

Разработка плана управления человеческими ресурсами в проекте. Формирование и развитие команды проекта. Организационная культура команды проекта. Организация совместной деятельности команды проекта. Организация командной работы. Модели ролей в проекте. Модели жизненного цикла команды.

Тема 6. Лидерство

Лидерство в команде проекта. Модели лидерства. Коучинг. Способы принятия решений. Самоосознанность и самоорганизация. Техники анализа и самооценки. Темп работы. Стил ь работы. Делегирование задач. Тайм-менеджмент в проектной деятельности. Личностная целостность и надёжность. Этика в проекте. Отношения и влечение. Теории мотивации. Мотивация и стимулирование команды проекта. Творческий подход. Методы креативности. Техники проведения интервью. Техники абстрагирования.

Тема 7. Конфликты и кризисы в проекте

Конфликты в проекте и их классификация. Модели конфликтов. Техники улаживания конфликтов и кризисов. План выхода из кризиса. Техники модерирования. Ценность конфликтов для сплочения команды.

Тема 8. Переговоры в проекте

Межличностные коммуникации. Каналы и стили коммуникации. Язык тела. Типы переговоров. Теории переговоров. Техники ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Этапы переговоров. Анализ культурных особенностей и тактик.

Раздел 3. Практики управления проектами

Тема 9. Управление содержанием проекта

Требования к проекту. Целеполагание в проекте. Критерии успешности проекта. Организационная структура проекта. Планирование управления предметной областью. Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности.

Концепция управления взаимодействиями в проекте. Связующие события проекта. Пять этапов управления взаимодействием. Информационный обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий. Модели коммуникаций. Управление коммуникациями в проекте. Разработка плана управления коммуникациями в проекте.

Тема 10. Управление планированием и сроками проекта

Основные понятия и определения планирования проекта. Процессы планирования. Основные методы планирования проекта. Разработка и документирование планов проекта. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.

Определение работ проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Планирование управления проектом по временным параметрам. Построение организационно-технологической модели проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Методы расчёта сетевых графиков. Календарные планы и правила их построения. Построение календарного плана и его оптимизация. Составление календарных планов и их корректировка. Построение диаграммы Гантта. Составление расписаний проекта.

Тема 11. Управление финансами проекта

Финансирование, смета и бюджет проекта. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация финансирования проектов. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов.

Планирование управления стоимостью и финансированием проекта. Расчёт экономических показателей проекта. Составление плана финансирования проекта. Разработка бюджета проекта. Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели. Структура стоимости проекта. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. Техника оценки и виды затрат. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.

Тема 12. Управление заинтересованными сторонами проекта

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами.

Предварительный анализ и классификация стейкхолдеров. Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. Классификация заинтересованных сторон по Менделоу. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сложных» проектов. Типология Джонсона. Модель Гарднера. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сверхсложных» проектов. Типологии Фрумана и Митроффа. Составление реестра стейкхолдеров. Основы разрешения конфликтных ситуаций при работе со стейкхолдерами. Диагностика проблемных ситуаций. Типология разрешения конфликтов со стейкхолдерами.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдеров. Матрица «поддержка — сила влияния». Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Выявление требований заинтересованных сторон проекта.

Тема 13. Управление рисками и возможностями проекта

Окружение проекта. Риски проекта и методы их снижения. Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. Анализ риска и прогноз его последствий. Разработка плана управления рисками. Неопределенность и риск. Измерение рисков. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Планирование реагирования на риски.

Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта. Документирование опыта реализации возможностей проекта. Организация выявления возможностей в проекте. Расчёт эффективности выявленных возможностей в проекте.

Тема 14. Управление закупками и ресурсами в проекте

Материально-техническое обеспечение проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Планирование ресурсов проекта. Управление закупками и поставками ресурсов проекта. Управление запасами ресурсов проекта. Управление закупками и контрактами в проекте. Порядок разработки и оформления документации для осуществления закупок и поставок. Разработка плана закупок и поставок в проекте.

Тема 15. Управление качеством в проекте

Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Менеджмент качества проекта. Основные принципы менеджмента качества проекта. Методы менеджмента качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества проекта.

Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание хода выполнения проекта. Отчеты о выполнении проекта. Планирование управления качеством. Инструменты управления и контроля качества. Аудиты качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Разработка плана управления качеством проекта.

Тема 16. Управление изменениями и преобразованиями в проекте

Общее понятие изменений. Терминология и общие положения изменений. Теории изменений. Модели изменений. Понятие изменений в проекте. Общие положения изменений в проекте. Роль и значение изменений в проекте. Типизации изменений в проекте. Основные понятия управления изменениями в проекте. Место и роль изменений в управлении проектами. Структура управления изменениями в проектах. Основные процессы управления изменениями в проектах.

Мониторинг окружения проекта и возможных источников изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений. Организация анализа произошедших изменений. Анализ и регулирование изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений. Оценка изменений по методу освоенного объема.

Управление порядком согласования и внесения изменений в проекте. Принятие решения на внесение изменений в проекте. Согласование внесения изменений в проекте. Управление внесением изменений в проекте.

Управление сопровождением изменений в проекте. Организация сопровождения изменений в проекте. Распределение ролей и ответственности персонала, вовлеченного в управление изменениями и формирование соответствующей организационной структуры. Контроль и отчетность вносимых изменений. Сопровождение изменений в проекте.

Закрытие управления изменениями в проекте. Процессы закрытия управления изменениями в проекте. Организация закрытия управления изменениями в проекте. Управление закрытием управления изменениями в проекте. Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений.

Тема 17. Система управления проектами

Понятие системы управления проектами в организации. Составляющие системы управления проектами. Понятие методологии управления проектами для организации. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). Понятие проектного офиса.

Система управления проектами в организации. Цель внедрения методологии управления проектами. Определение общих принципов и шаблонов методологии. Функции и задачи ИСУП. Функции, цели и задачи проектного офиса. Особенности системы управления проектами в консалтинговых компаниях. Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами в

консалтинговых компаниях. Ключевые определения и потребность в ИСУП. Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре консалтинговых компаний.

Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации. Риски при внедрении системы управления проектами в компании.

Тема 18. Программа и портфель проектов организации

Понятие программы проектов. Роли в программе проектов. Портфель проектов. Понятие портфеля проектов в организации. Руководство портфелем проектов в организации. Роли в портфеле проектов организации. Приоритезация проектов в рамках портфеля проектов. Программные комплексы для управления портфелями и программами проектов.

Тема 19. Закрытие проекта

Основные процессы эксплуатационной фазы и завершения проекта. Цели и содержание контроля проекта. Система контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Организация сдачи, приемки в эксплуатацию законченных объектов проекта. Завершение проекта. Закрытие контрактов. Административное закрытие проекта. Заключительное собрание. Подведение итогов. Архивация знаний проекта. Управление проектом на стадиях завершения проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторные занятия			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
Модуль 1							
	Раздел 1. Контекст управления проектами						
1.	Тема 1. Проектная деятельность: стратегии, ценности, структуры	12	6	2	4	6	Дискуссия
2.	Тема 2. Стандарты управления проектами	4	2	2		2	Дискуссия, тесты, кейсы
3.	Тема 3. Жизненный цикл и процессы управления проектами	12	6	2	4	6	Дискуссия, разбор кейса
4.	Тема 4. Программные продукты для управления проектами	8	4		4	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
	Итого за раздел:	36	18	6	12	18	
	Раздел 2. Люди в управлении проектами						
5.	Тема 5. Управление человеческими ресурсами в проекте	10	4	2	2	6	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
6.	Тема 6. Лидерство	6	2	-	2	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса

7.	Тема 7. Конфликты и кризисы в проекте	10	4	-	4	6	Дискуссия, разбор кейса
8.	Тема 8. Переговоры в проекте	10	4	-	4	6	Дискуссия, разбор кейса, разбор ДТЗ
	Итого за раздел:	36	14	2	12	22	
	Итого за 1 модуль	72	32	8	24	40	
Модуль 2							
Раздел 3. Практики управления проектами							
9.	Тема 9. Управление содержанием проекта	10	6	2	4	4	Дискуссия, разбор кейса, выдача задания на проектную работу
10.	Тема 10. Управление планированием и сроками проекта	12	6	4	2	6	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
11.	Тема 11. Управление финансами проекта	10	6	2	4	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
12.	Тема 12. Управление заинтересованными сторонами проекта	12	6	2	4	6	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
13.	Тема 13. Управление рисками и возможностями проекта	12	6	2	4	6	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
14.	Тема 14. Управление закупками и ресурсами в проекте	10	6	2	4	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
15.	Тема 15. Управление качеством в проекте	10	6	2	4	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
16.	Тема 16. Управление изменениями и преобразованиями в проекте	10	6	2	4	4	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
17.	Тема 17. Система управления проектами	4	2	2	-	2	Тестирование, дискуссия, разбор кейса
18.	Тема 18. Программа и портфель проектов организации	6	4	-	4	2	Тестирование, дискуссия
19.	Тема 19. Закрытие проекта	12	6	-	6	6	Тестирование, защита проектной работы
	Итого за раздел:	108	60	20	40	48	
	Экзамен						
	Итого за 2 модуль	108	60	20	40	48	
	В целом по дисциплине	180	92	28	64	88	
	Итого в %	100	51	30	70	49	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Проектная деятельность: стратегии, ценности, структуры	1. Основные этапы развития области человеческой деятельности управление проектами 2. Основные понятия проектной деятельности 3. Оргструктуры управления проектами 4. Структуры организаций и их влияние на проект 5. Тестирование Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 2. Стандарты управления проектами	1. Системы сертификации специалистов в области управления проектами 2. Сертификация специалистов в области управления проектами «СОВНЕТ» 3. Подготовка и прохождение сертификации специалистов в области управления проектами «СОВНЕТ» 4. «Мир» управления проектами, его проблемы и задачи 5. Стандарты управления проектами Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 3. Жизненный цикл и процессы управления проектами	1. Модели жизненного цикла проекта 2. Окружение проекта и деловая активность организации 3. Организация и контроль выполнения проекта (сквозной кейс) 4. Анализ и регулирование выполнения проекта (сквозной кейс) 5. Анализ проекта (сквозной кейс) 6. Оценка успешности проекта 7. Стадии процесса управления проектами 8. Закрытие проекта Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 4. Программные продукты для управления проектами	1. Основные программные средства по управлению проектами 2. Работа в Microsoft Project 2016 3. Решение тестовых задач по открытию проекта и его настройке в Microsoft Project 2016 Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 5. Управление человеческими ресурсами в проекте	1. Разработка плана управления человеческими ресурсами проекта (сквозной кейс) 2. Формирование команды проекта (сквозной кейс) 3. Формирование матрицы ролей и ответственности 4. Организация работы команды проекта Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 6. Лидерство	1. Этика в проекте. 2. Отношения и влечение. 3. Теории мотивации. 4. Мотивация и стимулирование команды проекта. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 7. Конфликты и кризисы в проектах	1. Конфликты в проекте и их классификация. 2. Модели конфликтов. 3. Техники улаживания конфликтов и кризисов. 4. План выхода из кризиса. 5. Ценность конфликтов для сплочения команды Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам
Тема 8. Переговоры в	1. Межличностные коммуникации.	Фронтальный опрос

проекте	2. Каналы и стили коммуникации. 3. Типы переговоров. 4. Техники ведения переговоров. 5. Тактика ведения переговоров. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам
Тема 9. Управление содержанием проекта	1. Требования, цели и стратегия проекта (сквозной кейс) 2. Критерии успешности проектов (сквозной кейс) 3. Разработка WBS проекта (сквозной кейс) 4. Разработка матрицы ролей и ответственности (сквозной кейс) 5. Определение содержания проекта) Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 10. Управление планированием и сроками проекта	1. Основные правила построения сетевых моделей 2. Расчётные зависимости для сетевых моделей AoN 3. Расчётные зависимости для сетевых моделей AoA 4. Расчёты по методу PERT 5. Управление проектом с использованием метода критической цепи 6. Разработка организационно-технологической модели проекта (сквозной кейс) 7. Разработка календарного плана проекта и его оптимизация (сквозной кейс) Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам, Решение КР
Тема 11. Управление финансами проекта	1. Определение стоимости работ проекта (разработка смет) (сквозной кейс) 2. Разработка плана финансирования проекта (сквозной кейс) 3. Разработка бюджета проекта (сквозной кейс) 4. Финансовая оценка эффективности проекта Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 12. Управление заинтересованными сторонами проекта	1. Алгоритм анализа стейкхолдеров. Определение стейкхолдеров проекта (сквозной кейс) 2. Модель Митчелла 3. Модель Менделоу 4. Формирование реестра стейкхолдеров Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 13. Управление рисками и возможностями в проекте	1. Разработка плана управления рисками проекта (сквозной кейс) 2. Идентификация рисков проекта 3. Анализ риска проекта и прогноз его последствий 4. Разработка плана реагирования на риски. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 14. Управление закупками и ресурсами в проекте	1. Типы ресурсов в проекте 2. Подготовка контрактов в проекте 3. Разработка плана закупок и поставок в проекте Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 15. Управление качеством в проекте	1. Подходы к управлению качеством 2. Инструменты управления качеством проекта 3. Разработка плана управления качеством проекта (сквозной кейс) Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 16. Управление изменениями и преобразованиями в проекте	1. Общее управление изменениями 2. План управления изменениями проекта (сквозной кейс) 3. Метод освоенного объёма Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.
Тема 18. Программа и портфель проектов в организации	1. Программа проектов 2. Роли в программе проектов 3. Портфель проектов 4. Приоритезация портфеля проектов Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Фронтальный опрос студентов по теме занятия. Дискуссия по вопросам и кейсам.

Тема 19. Закрытие проекта	1. Формирование системы контроля проекта. 2. Организация мониторинга работ по проекту. 3. Административное закрытие проекта. 4. Заключительное собрание. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Устный опрос, кейсы, дискуссия, тесты
---------------------------	---	---------------------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Проектная деятельность: стратегии, ценности, структуры	1. Основные подходы к управлению проектами. 2. Участники проекта. 3. Методы управления проектами. 4. История формирования методологии управления проектом. 5. Организационные структуры управления проектами. 6. Модель жизненного цикла проекта. 7. Техника управления проектом. 8. Особенности эффективной реализации проекта. 9. Контур обратной связи. 10. Отличие проектного управления от традиционного управления. 11. Современные тенденции развития теории управления проектами. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 2. Стандарты управления проектами	1. Стандарты проектного управления. 2. Структура стандартов. 3. Особенности сертификации по стандартам ГОСТ РФ. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 3. Жизненный цикл и процессы управления проектами	1. Фазы и жизненный цикл проекта. 2. Окружение проекта и деловая активность организации 3. Внедрение проектного управления. 4. Инициация проекта. 5. Планирование проекта. 6. Закрытие проекта. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 4. Программные продукты для управления проектами	1. Классификация и различные типы программ по управлению проектами. 2. Искусственный интеллект в управлении проектами.	- работа с конспектом лекции;

	3. Программные комплексы для управления портфелями проектов. 4. Программные комплексы для управления программами проектов. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 5. Управление человеческими ресурсами в проекте	1. Организация и контроль выполнения управления человеческими ресурсами проекта. 2. Анализ и регулирование управления человеческими ресурсами проекта. 3. Закрытие управления человеческими ресурсами проекта. 4. Основные характеристики команды проекта. 5. Эффективность команды проекта. 6. Организация совместной деятельности команды проекта. 7. Формирование и развитие команды проекта. 8. Организационная культура команды проекта. 9. Мотивация и стимулирование команды проекта. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 6. Лидерство	1. Модели лидерства. 2. Коучинг. 3. Способы принятия решений. 4. Самоосознанность и самоорганизация. 5. Техники анализа и самооценки. 6. Методы креативности. 7. Техники проведения интервью. 8. Техники абстрагирования. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 7. Конфликты и кризисы в проекте	1. Модели конфликтов. 2. Техники улаживания конфликтов и кризисов. 3. План выхода из кризиса. 4. Техники модерирования. 5. Ценность конфликтов для сплочения команды. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 8. Переговоры в проекте	1. Межличностные коммуникации. 2. Техники ведения переговоров. 3. Тактика ведения переговоров. 4. Этапы переговоров. 5. Анализ культурных особенностей и тактик. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса

Тема 9. Управление содержанием проекта	1. Требования к проекту. 2. Целеполагание в проекте. 3. Критерии успешности проекта. 4. Организационная структура проекта. 5. Планирование управления предметной областью. 6. Разработка WBS. 7. Разработка матрицы ответственности. 8. Концепция управления взаимодействиями в проекте. 9. Связующие события проекта. 10. Пять этапов управления взаимодействием. 11. Информационный обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий. 12. Модели коммуникаций. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 10. Управление планированием и сроками проекта	1. Основные понятия и определения планирования проекта. 2. Процессы планирования. 3. Основные методы планирования проекта. 4. Разработка и документирование планов проекта. 5. Система планов проекта. 6. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. 7. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». 8. Метод СРМ. 9. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». 10. Сетевое планирование. 11. Сетевые модели и правила их построения. 12. Методы расчёта сетевых графиков. 13. Календарные планы и правила их построения. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 11. Управление финансами проекта	1. Финансирование, смета и бюджет проекта. 2. Источники и организационные формы финансирования проектов. 3. Организация финансирования проектов. 4. Управление стоимостью проекта. 5. Основные принципы управления стоимостью проекта. 6. Методы контроля стоимости проекта. 7. Основы оценки эффективности проектов. 8. Оценка стоимости проекта. 9. Виды оценок стоимости и их цели. 10. Структура стоимости проекта. 11. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. 12. Техника оценки и виды затрат. 13. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 12. Управление заинтересованными сторонами проекта	1. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сложных» проектов. 2. Типология Джонсона. 3. Модель Гарднера. 4. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сверхсложных» проектов. 5. Типологии Фрумана и Митроффа. 6. Составление реестра стейкхолдеров. 7. Основы разрешения конфликтных ситуаций при работе со стейкхолдерами. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса

Тема 13. Управление рисками и возможностями проекта	1.Неопределенность и риск. 2.Измерение рисков. 3.Экономические результаты рисков. 4.Сущность управления рисками. 5.Анализ проектных рисков. 6.Сущность анализа рисков проекта. 7.Алгоритм анализа рисков. 8.Количественный и качественный анализ проектных рисков. 9.Планирование управления рисками. 10.Идентификация рисков. 11.Планирование реагирования на риски. 12.Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. 13.Выявление возможностей в проекте. 14.Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. 15.Управление реализацией выявленных возможностей проекта. 16.Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта. 17.Документирование опыта реализации возможностей проекта. 18.Организация выявления возможностей в проекте. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 14. Управление закупками и ресурсами в проекте	1.Материально-техническое обеспечение проекта. 2.Определение понятия «ресурс». 3.Виды ресурсов проекта. 4.Планирование ресурсов проекта. 5.Управление закупками и поставками ресурсов проекта. 6.Управление запасами ресурсов проекта. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 15. Управление качеством в проекте	1.Требования к системе контроля. 2.Принципы построения эффективной системы контроля. 3.Отслеживание хода выполнения проекта. 4.Отчеты о выполнении проекта. 5.Планирование управления качеством. 6.Инструменты управления и контроля качества. 7.Аудиты качества. 8.Обеспечение качества. 9.Контроль качества. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 16. Управление изменениями и преобразованиями в проекте	1.Управление сопровождением изменений в проекте. 2.Организация сопровождения изменений в проекте. 3.Распределение ролей и ответственности персонала, вовлеченного в управление изменениями и формирование соответствующей организационной структуры. 4.Контроль и отчетность вносимых изменений. 5.Сопровождение изменений в проекте. 6.Закрытие управления изменениями в проекте. 7.Процессы закрытия управления изменениями в проекте. 8.Организация закрытия управления изменениями в проекте.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса

	9. Управление закрытием управления изменениями в проекте. 10. Формирование архива и извлечение уроков из прошедших изменений. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	
Тема 17. Система управления проектами в организации	1. Понятие системы управления проектами в организации. 2. Составляющие системы управления проектами. 3. Понятие методологии управления проектами для организации. 4. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). 5. Понятие проектного офиса. 6. Система управления проектами в организации. 7. Цель внедрения методологии управления проектами. 8. Определение общих принципов и шаблонов методологии. 9. Функции и задачи ИСУП. 10. Функции, цели и задачи проектного офиса. 11. Особенности системы управления проектами в консалтинговых компаниях. 12. Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами в консалтинговых компаниях. 13. Ключевые определения и потребность в ИСУП. 14. Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре консалтинговых компаний. 15. Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. 16. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации. 17. Риски при внедрении системы управления проектами в компании. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Работа с учебно-методической и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов
Тема 18. Программные продукты для управления проектами	1. Понятие программы проектов. 2. Роли в программе проектов. 3. Портфель проектов. 4. Понятие портфеля проектов в организации. 5. Руководство портфелем проектов в организации. 6. Роли в портфеле проектов организации. 7. Приоритезация проектов в рамках портфеля проектов. 8. Программные комплексы для управления портфелями и программами проектов Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса
Тема 19. Закрытие проекта	1. Организация сдачи, приемки в эксплуатацию законченных объектов проекта. 2. Закрытие контрактов. 3. Архивация знаний проекта. 4. Управление проектом на стадиях закрытия проекта. 5. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта. Рекомендуемые источники: 8.1-8.9.	Работа с учебно-методической и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем домашнего творческого задания

1. Практические подходы к развитию поведенческих компетенций руководителя проекта.

2. Практические подходы к развитию поведенческих компетенций участника проекта.
3. Практические подходы к развитию поведенческих компетенций куратора проекта.
4. Анализ и сопоставление функциональных областей управления проектами и ключевых компетенций в управлении проектами.
5. Применение на практике инструментов оценки ключевых компетенций управления проектами для участника проекта.
6. Применение на практике инструментов оценки ключевых компетенций управления проектами для руководителя проекта.
7. Применение на практике инструментов оценки ключевых компетенций управления проектами для куратора проекта.
8. Применение на практике инструментов формирования ключевых компетенций управления проектами для участника проекта
9. Применение на практике инструментов формирования ключевых компетенций управления проектами для руководителя проекта
10. Применение на практике инструментов формирования ключевых компетенций управления проектами для куратора проекта.

Примерный перечень тем проектов в ходе проектной работы студентов

1. Проект салона красоты в г.Химки.
2. Проект развёртывания производства экологических сумок.
3. Проект по развёртыванию магазина в сфере e-commerce.
4. Проект в сфере digital marketing.
5. Проект открытия магазина косметики.
6. Проект открытия предприятия по поставке из Франции косметики.
7. Проект по организации первенства района Перово по гиревому спорту.
8. Проект по развитию у студентов «мягких» навыков.
9. Проект по открытию «экспресс-кафе» в стиле «Панк».
10. Проект по созданию электронного приложения в сфере туризма.

Примерный перечень зданий для тестирования

1. Руководитель проекта (согласно стандарта ГОСТ Р ИСО 10006-2005) должен процессы, связанные со временем. О каком процессе идет речь: «взаимозависимости действий проекта должны быть идентифицированы и изучены для определения последовательности выполнения этих действий»:

- A. планирование зависимых действий;
- B. оценка продолжительности;
- C. разработка графика;
- D. контроль выполнения графика.

2. При выборе поставщиков руководитель ориентируется на:

- A. администрацию проекта
- B. указание заказчика
- C. предыдущий проект
- D. критериальную оценку

3. Планирование проекта включает в себя следующие задачи.

- A. Определить заинтересованные стороны и участников проекта.
- B. Планирование проекта по временным параметрам.
- C. Планирование проекта по стоимостным параметрам.
- D. Применение управления, ориентированного на программы в рамках организации.

4. Что из ниже представленного является элементами Организационно-

технологической моделью:

A. Определение потребности работ проекта в ресурсах: расчетные методы, экспертные оценки, аналоговые методы;

B. Разработка плана финансирования, который должен соответствовать сформированному бюджету проекта;

C. Согласование и получение разрешения на внесение необходимых изменений в планы работ проекта;

D. Всё вышеперечисленное.

5. Какие процессы не являются контролем прогресса и выполнения работ проекта.

- A. Планирование предметной области.
- B. Планирование мер реагирования на рисковые ситуации в проекте.
- C. Определение набора методов, средств и инструментов управления проектом.
- D. Контроль сроков выполнения (расписание) работ проекта.

6. Изменения плана проекта нужно обсуждать:

- A. в конце каждой стадии разработки продукта
- B. при появлении нового члена команды
- C. при назначении нового менеджера
- D. при обнаружении несоответствия требованиям качества

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры менеджмента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-1 Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1.Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: порядок управления малым и средним проектом в целом. Уметь: реализовать процесс планирования проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости и приступить к его выполнению.	Задание Ваша компания занимается производством мелких кухонных принадлежностей. Она разрабатывает проект производства новой линейки принадлежностей, оформленных в оригинальной цветовой гамме и предназначенных для кухонь малых площадей. Постоянные продажи начнутся с выходом весеннего каталога. Что вам необходимо выполнить для определения характеристик и особенностей новой линейки продукции? Разработайте устав проекта
	2.Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: особенности реализации крупных проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей крупных проектов в различных условиях, в том	Задание Вам поручили возглавить проект по внедрению электронного документооборота на региональной кондитерской фабрике. Проводимые Вами мероприятия должны повысить эффективность бизнес-процессов компании и сократить издержки фабрики. Составьте иерархическую структуру рисков проекта

		Уметь: реализовать процесс планирования процессов проектного менеджмента при управлении портфелями проектов; применять программно-информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов.	таких посёлков и обычно если предлагают строительство ещё 3-го то его как правило, откладывают на более поздний срок. Но в данном случае компании выпал шанс отличиться, так как заказ поступил от правительства города на постройку большого коттеджного комплекса. Данный проект гораздо больше всех остальных по объёму работ, бюджету и главное прибыли. Строительная компания в силах обеспечить проект всем необходимым, но при условии, что бросит остальные проекты и в плотную займётся данным заданием. <u>Задание:</u> 1. Какое решение необходима принять руководству строительной компании в данной ситуации и почему? 2. Как по-Вашему, необходимо ли бросать уже начатые проекты ради одного крупного? (ответ обосновать). 3. Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить если компания заинтересована в реализации всех проектов одновременно? (ответ обосновать).
	2. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.	Знать: отдельные процессы проектного менеджмента при управлении программами проектов, порядок их реализации; информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов; порядок и условия их применения. Уметь: реализовать процесс планирования процессов проектного менеджмента при управлении программами проектов; применять программно-информационные средства поддержки управления отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.	Задание Вы работаете в компании, занимающейся строительством метрополитена. Компания выиграла тендер на строительство станции в районе «Матвеевское» (ветка – ответвление Арбатско-Покровской). Вы – руководитель проекта. Составьте реестр рисков программы.
ПК-4 Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов	1. Выявляет проблемы, разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Знать: порядок реализации процессов планирования и целеполагания при развитии органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: реализовать процесс планирования и целеполагания при развитии органов	Задание Вы — менеджер сверхсекретного проекта по разработке ПО для правительственной организации. Вы обязаны выполнить проект только с привлечением внутренних ресурсов. Ваши программисты уже закончили 80% работ и приступили к тестированию, как в вашем агентстве меняется исполнительный директор. Ваших

Российской Федерации, органов местного самоуправления	2.Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности. 3.Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.	государственной власти и органов местного самоуправления. Знать: методы расчёта эффективности проектных решений Уметь: применять инструменты расчёта эффективности проектных решений на практике при оценке решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Знать: современные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности Уметь: применять современные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	программистов отзывают для работы в срочном проекте исполнительного директора. Что в этом случае соответствует цели процесса подтверждения содержания Задание Вы заметили возможность на рынке образовательных услуг и хотите организовать курс «Искусство ведения переговоров на испанском языке». Первый поток курса вы хотите запустить через полгода. К сожалению, у вас нет оформленного юридического лица, но есть бюджет – 150 000 рублей. Помните, что проект реализуется ради получения прибыли. Выделите 10 рисков проекта и отразите их на матрице «Вероятность-воздействие». Задание Какие виды контроля качества применяются в управлении проектами? Разработайте схему: «Процессы управления проектами»
УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками,	Знать: методы и технологии управления проектом, алгоритмы планирования проекта, основные инструменты управления проектом. Уметь: реализовывать порядок управления проектом на практике; применять основные инструменты управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. Знать: основные показатели эффективности проекта и пути их достижения; методы эффективного управления командой проекта. Уметь: организовывать управление проектом с учетом достижения требуемых показателей эффективности; рассчитывать показатели эффективности проекта в целом и команды проекта в частности, управлять	Задание Ваша компания занимается разработкой программного обеспечения для управления продажами. Вам поручили провести в конце ноября ежегодную конференцию для клиентов вашей компании. Составьте иерархическую структуру рисков проекта. Задание <i>Условие:</i> Имеется исходная информация по проекту: плановый объем работ составляет 2200 денежных единиц, освоенный объем — 2000 денежных единиц, фактическая стоимость выполненных работ составляет 2500 выполненных единиц, бюджет по завершению проекта — 10 000 денежных единиц. <i>Задание:</i>

	стоимостью, качеством и рисками проекта.	рисками проекта.	1. Чему равен индекс выполнения стоимости (CPI) для данного проекта и что он говорит о состоянии проекта на данный момент? 2. Определите отклонение по стоимости CV этого проекта? 3. Определите отклонение по стоимости SV и статус проекта (отстает либо опережает график работ)? 4. Определите прогноз стоимости по завершению ЕАС при условии, что текущие отклонения считаются типичными?
--	--	------------------	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История управления проектами, как части менеджмента.
2. Классификация проектов с конкретными примерами.
3. Суть основных международных стандартов управления проектами.
4. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.
5. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.
6. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта
7. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта.
8. Конфликты в команде проекта.
9. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.
10. Управление талантами (Project Management Talent) важнейшее направление деятельности для проектных компаний.
11. Управление командой проекта – развитие команды
12. Управление командой проекта – формирование команды
13. Управление командой проекта – набор команды
14. Управление командой проекта – подбор команды
15. Управление командой проекта – модель Такмана

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Система управления проектами и её составляющие
2. Алгоритм внедрения системы управления проектами в организацию
3. Система планов проекта. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом.
4. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
5. Инициация управления проектом по временным параметрам. Планирование управления проектом по временным параметрам.

6. Построение календарного плана и его оптимизация.
7. Организация и контроль выполнения управления проектом по временным параметрам.
8. Финансирование, смета и бюджет проекта.
9. Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта.
10. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов.
11. Организация и контроль выполнения управления стоимостью и финансированием проекта.
12. Менеджмент качества проекта. Основные принципы менеджмента качества проекта.
13. Приведите методы менеджмента качества проекта.
14. Планирование управления качеством. Инструменты управления и контроля качества.
15. Риски проекта и методы их снижения. Основные понятия и структура управления рисками.
16. Измерение рисков. Экономические результаты рисков.
17. Планирование управления рисками. Идентификация рисков.
18. Планирование реагирования на риски.
19. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование.
20. Организация выявления возможностей в проекте.
21. Инициация управления человеческими ресурсами проекта.
22. Формирование и развитие команды проекта.
23. Мотивация и стимулирование команды проекта.
24. Планирование управления коммуникациями проекта.
25. Анализ и регулирование управления коммуникациями проекта.
26. Материально-техническое обеспечение проекта.
27. Порядок разработки и оформления документации для осуществления закупок и поставок.
28. Модели изменений. Понятие изменений в проекте.
29. Анализ и регулирование изменений. Сбор запросов и предложений на внесение изменений.
30. Управление сопровождением изменений в проекте.

Пример экзаменационного билета
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра менеджмента
Дисциплина «Методология, процессы и инструменты управления проектами»
Факультет Высшая школа управления
Форма обучения очная
Модуль 2
Направление 38.04.02 «Менеджмент»,
Направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1. Теоретический вопрос (20 баллов).

Раскройте понятие риска и природу управленческих решений при планировании реагирования на риски.

2. Тестовые задания (10 баллов).

1. Какой принцип построения системы управления проектами в организации предполагает предоставление всем участникам команды проекта максимально понятные инструменты и доступ к необходимым сведениям? (выберите один вариант ответа)

- а) гибкость к изменяющимся обстоятельствам
- б) модульность
- в) универсальность
- г) всестороннее удобство использования

2. Выберите верное утверждение относительно элементов нижнего уровня иерархической структуры работ проекта:

- а) элементы нижнего уровня ИСР должны иметь размер, достаточный для эффективного управления, но не настолько малый, чтобы сделать затраты на контроль чрезмерными
- б) для каждого элемента самого нижнего уровня ИСР должна быть назначена группа лиц (предметных специалистов команды), отвечающих за работу над данным компонентом
- в) временные характеристики и ответственность за выполнение работ на нижнем уровне ИСР могут быть определены неоднозначно
- г) элементы нижнего уровня ИСР могут быть неуникальными, их дублирование допустимо, если ветвей декомпозиционной структуры больше, чем уровней декомпозиции

3. Практико-ориентированное задание (30 баллов).

Дано:

Имеется исходная информация по проекту: плановый объем работ составляет 2200 денежных единиц, освоенный объем — 2000 денежных единиц, фактическая стоимость выполненных работ составляет 2500 выполненных единиц, бюджет по завершению проекта — 10 000 денежных единиц.

- 1) Чему равен индекс выполнения стоимости (CPI) для данного проекта и что он

говорит о состоянии проекта на данный момент?

2) Определите абсолютное отклонение по стоимости (CV) этого проекта.

Необходимо:

Определите отклонение по срокам (SV) и статус проекта (отстает либо опережает график работ)

Подготовил: _____

Утверждаю: _____

Дата _____

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кадырова, Г.М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — Москва: Юрайт, 2022 — 264 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

2. Управление проектами в области информационных технологий : учебное пособие / А. В. Лукьянова, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова [и др.]; под ред. А. В. Лукьяновой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2022. — 235 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950307> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

3. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу, Т.М. Бронникова, А.М. Лялин [и др.]; под ред. проф. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2022. — 755 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943151> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 06.05.2024). - Текст : электронный.

7. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

8. Основы управления проектами: учебник / А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнеева [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.А.. Полевого. - Москва: Кнорус, 2020. - 258 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС VOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/947546> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

9. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 06.05.2024). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень онлайн-курсов для изучения дисциплины

1. <https://online.edu.ru/public/courses> .
2. https://minobrnauki.gov.ru/action/situational_center/free_online_courses/
3. <https://academy.online.fa.ru/> Финуниверситет
4. https://openedu.ru/course/?status=can_enroll

Электронные ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система VOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо: ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Кафедры менеджмента.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных, рефератов.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром

темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. При подготовке самостоятельных заданий студентам следует: - руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; - выполнять все плановые задания, выданные преподавателем для самостоятельной подготовки, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка сообщений и докладов, для обсуждения их на семинарском занятии.

Цель сообщений и доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание (при подготовке доклада по применению нормативных документов, регламентирующих отдельные вопросы реализации кризис- диагностики), по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению доклада в форме презентации. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи),

основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы

Методические рекомендации по подготовке к проектной работе

Проектное задание заключается в закреплении, углублении и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Методология, процессы и инструменты управления проектами».

Цель выполнения Проекта - дает возможность максимального раскрыть свой творческий потенциал. Эта деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими студентами в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Проектное задание должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основные элементы проектной работы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении (ориентировочно 1 страница) должны быть отражены следующие основные моменты: актуальность выбранной темы Проекта; цель и задачи Проекта; краткое описание используемого инструментария, этапов и структуры работы; краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации; краткая характеристика полученных результатов и ответ на сформулированный исследовательский вопрос.

В заключении необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенной работы и разработать мероприятия, которые позволят укрепить положение изучаемой компании на рынке.

Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом:

Цель проекта и его актуальность.

Источники информации и их обработка (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы).

Результат (статья, реферат, доклад, видео и пр.).

Презентация (публикация в сети, обсуждение в конференции и пр.).

Результатом работы над проектом является:

1. Презентация проекта внутри группы.
2. Презентация проекта на научно – практической конференции курса.
3. Презентация лучших проектов на научно – практической конференции.
4. Презентация лучших проектов на городских, региональных и федеральных научно – практических конференциях.

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

Цель выполнения домашнего творческого задания заключается в закреплении, углублении и систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины. Домашнее творческое задание должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основные элементы домашнего творческого задания:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения (при необходимости).

Во введении (ориентировочно 1 страница) должны быть отражены следующие основные моменты: актуальность выбранной темы домашнего творческого задания; цель и задачи; краткое описание используемого инструментария, этапов и структуры работы; краткая

характеристика использованных при подготовке работы источников информации; краткая характеристика полученных результатов и ответ на сформулированный исследовательский вопрос.

Основная часть работы должна состоять из двух разделов. Первый раздел должен включать рассмотрение и всесторонний анализ выбранной темы. При написании данного раздела необходимо провести изучение российских и зарубежных научных публикаций по теме контрольной работы, на основе проведенного исследования сформировать собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

Вторая часть предполагает проведение комплексного анализа выбранного объекта исследования. Объектом исследования может быть выбрана любая социально-экономическая система, функционирующая в управлении проектами.

В заключении необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенной работы и разработать мероприятия, которые позволят укрепить положение изучаемой компании на рынке.

В процессе выполнения задания предстоит выполнить следующие виды работ:

1. Составить план задания.
2. Отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме.
3. Систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме.
4. Представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

При оценке домашнего творческого задания учитывается правильность ответов на поставленные вопросы, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»;
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>;
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации

- не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Финансовом университете при Правительстве РФ в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы мебелью и другими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.